



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Колопласт»

Царапкин Д.Г.

Исх.№ 01-09 «14» сентября 2020г.

Политика ООО «Колопласт» в отношении обработки персональных данных (далее «Политика»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику ООО «Колопласт» в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн) и содержит сведения о реализованных мерах по защите ПДн.

1.2. ООО «Колопласт» самостоятельно осуществляет обработку ПДн, определяет цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн, а также в отдельных случаях поручает обработку ПДн другим лицам.

1.3. При обработке ПДн ООО «Колопласт» руководствуется следующими принципами:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработка, несовместимая с целями сбора ПДн, не допускается;
- объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, не допускается;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки;
- при обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность и при необходимости актуальность по отношению к целям обработки ПДн;

1.4. На основе данной политики в ООО «Колопласт» разрабатываются внутренние нормативные документы, устанавливающие процедуры обработки и защиты обрабатываемых ПДн.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

2.2. **Оператор (персональных данных)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с третьими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку ПДн, а также определяющий цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

2.9. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.10. Трансграничная передача персональных данных - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

3.1. ООО «Колопласт» осуществляет обработку ПДн в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов ООО «Колопласт»;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на ООО «Колопласт», в том числе по предоставлению ПДн в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- рассмотрения резюме и подбор кандидатов для трудоустройства на вакантную должность в ООО «Колопласт»;
- компенсации расходов на поездку для прохождения собеседования;
- обеспечения личной безопасности работников ООО «Колопласт»;
- ведения кадрового делопроизводства – прием работников, оформление и организация командировок, оформление отпусков, листов нетрудоспособности, изменение анкетных данных работников, перевод работников на другую должность, выдача справок и выписок, увольнение работников, обучение работников, прохождение опросов работниками формирования отчетности по работникам и исполнения обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- заведения учетных записей в корпоративной вычислительной сети и обеспечения доступа к корпоративным ИТ-сервисам;
- проведение инструктажей по охране труда;
- оформления пропусков на территории ООО «Колопласт»;
- оформления зарплатных карт, расчет и выплаты или удержания денежных средств работникам (заработной платы, премий, надбавок, компенсаций, пособий);
- организации мероприятий для работников ООО «Колопласт» в России и за рубежом, деловых и туристических поездок для работников ООО

- «Колопласт» в том числе, оформление билетов, проживания, оформлении виз;
- оформление полисов добровольного медицинского страхования, страхования жизни, страхования от несчастных случаев и болезней, страхования выезжающих за рубеж;
 - взаимодействия по вопросам добровольного медицинского страхования, страхования жизни, страхования выезжающих за рубеж со страховыми компаниями;
 - оформления включения работников в Корпоративный пенсионный план, расчет и перечисление выплат в НПФ;
 - оформление сим-карт для предоставления корпоративной мобильной связи, взаимодействие с телекоммуникационными компаниями, предусмотренное для исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ;
 - организация медицинских осмотров в соответствии со специальной оценкой условий труда и другими нормативно-правовыми актами РФ;
 - проведение обязательного аудита бухгалтерской отчетности;
 - проверки добросовестности контрагентов и проверки полномочий лиц, действующих от имени контрагента, арендодателя, арендатора (в частности, проверки полномочий на подписание договора);
 - заключения, сопровождения, расторжения договоров гражданско-правового характера, расчета и начисления вознаграждений, оплаты работ и услуг исполнителям по договорам гражданско-правового характера;
 - исполнения обязательств, предусмотренных гражданско-правовыми договорами (в частности, осуществления расчета и выплаты денежных средств) по договорам гражданско-правового характера;
 - организации рабочего процесса, предоставление допуска к выполнению работ, коммуникации;
 - информационного взаимодействия с европейской головной организацией и группой компаний;
 - получения информации о контрагентах, с внешних веб-порталов и взаимодействия в рамках проектной деятельности, на этапах проведения тендерных процедур;
 - заключения, сопровождения, расторжения договоров с контрагентами, взаимодействия с контактными лицами контрагентов;
 - предоставления информации об импортируемой ООО «Колопласт» продукции и ее потребительских свойствах, информирования о товарах, акциях и иных предложениях;
 - проведения аналитической работы с данными о бывших, существующих и потенциальных потребителях продукции для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинговых работ, установления и улучшения бизнес-процедур, улучшения качества обслуживания и поддержания лояльности потребителей;
 - осуществления маркетинговых активностей ООО «Колопласт»;
 - исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
 - осуществления прав и законных интересов ООО «Колопласт» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных локальными нормативными актами ООО «Колопласт», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- в иных законных целях.

3.2. Для достижения целей обработки ПДн ООО «Колопласт» осуществляет следующие операции с ПДн: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

4. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА

4.1. Обрабатываемые ПДн ООО «Колопласт» получает:

- непосредственно у самих субъектов ПДн;
- от лиц, не являющихся субъектами ПДн;
- из общедоступных источников ПДн.

4.2. В ООО «Колопласт» осуществляется обработка ПДн исключительно на законных основаниях. Во всех предусмотренных законодательством РФ случаях в ООО «Колопласт» организуется получение согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн в письменной форме или иной форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

4.3. Получение ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, осуществляется при наличии следующих оснований:

- для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ, или для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на ООО «Колопласт» функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для осуществления прав и законных интересов ООО «Колопласт» или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн);
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством.

4.4. В ООО «Колопласт» осуществляется обработка ПДн как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4.5. Для достижения заявленных целей в ООО «Колопласт» обрабатываются ПДн работников ООО «Колопласт», их родственников; кандидатов на вакантную должность; физических лиц, являющихся исполнителями по договорам гражданско-правового характера, работников юридических лиц группы компаний; законных и уполномоченных (лиц, действующих по доверенности) представителей контрагентов; контактных лиц контрагентов; потребителей продукции, импортируемой компанией; медицинских работников для обеспечения реализации целей обработки ПДн, указанных в р. 3.

4.6. В ООО «Колопласт» не осуществляются действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц (т.е. не осуществляется распространение ПДн).

4.7. ООО «Колопласт» не раскрывает и не предоставляет третьим лицам ПДн без согласия субъекта ПДн, полученного в требуемой законодательством РФ форме.

4.8. Для выполнения, возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей, а также для достижения своих уставных целей и выполнения договорных обязательств, ООО «Колопласт» предоставляет часть обрабатываемых ПДн:

- в Пенсионный фонд РФ, Федеральную налоговую службу РФ, а также в иные государственные органы для осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на ООО «Колопласт»;

- в банковские организации, страховые компании, медицинские организации, страховые компании, организации, предоставляющие специальную оценку условий труда;
- в иные организации при наличии соответствующих правовых оснований, в том числе согласия субъекта ПДн.

4.9. ООО «Колопласт» вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.10. В ООО «Колопласт» не осуществляется обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также ПДн о судимости субъектов ПДн, но обрабатываются сведения о состоянии здоровья при предварительном получении согласий на обработку ПДн субъектов ПДн.

4.11. В ООО «Колопласт» не осуществляется обработка биометрических ПДн.

4.12. В ООО «Колопласт» может осуществляться обработка ПДн в целях продвижения товаров и услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи только при условии получения предварительного согласия субъекта ПДн.

4.13. ООО «Колопласт» осуществляет трансграничную передачу ПДн на территорию Франции, Дании, Ирландии, Германии, при этом в обязательном порядке обеспечивает наличие необходимых для этого правовых оснований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4.14. Используемые в ООО «Колопласт» базы данных информации, содержащие ПДн граждан РФ, располагаются на территории РФ.

4.15. В ООО «Колопласт» не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

5. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка ПДн в ООО «Колопласт» осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн.

5.2. В ООО «Колопласт» организуется хранение ПДн в течение времени, установленного требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» и «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Приложение к приказу Министерства культуры РФ от 25.08.2010 №558), а также в отдельных случаях в течение времени, установленного договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

5.3. При достижении целей обработки ПДн, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, по окончании сроков хранения ПДн, обрабатываемые ПДн уничтожаются.

6. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

6.1. В ООО «Колопласт» принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты обрабатываемых ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6.2. В ООО «Колопласт» приказами назначаются лица, ответственные за организацию обработки ПДн и за обеспечение безопасности ПДн.

6.3. В ООО «Колопласт» определен перечень лиц, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

6.4. В ООО «Колопласт» выполняются мероприятия по учету и обеспечению сохранности носителей ПДн.

6.5. В ООО «Колопласт» проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн, а также регулярно проводится анализ условий и факторов, создающих угрозы безопасности ПДн при их обработке.

6.6. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, в рамках системы защиты ПДн ООО «Колопласт» применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

6.7. Ввод в эксплуатацию новых информационных систем ПДн производится только после выполнения процедур оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн.

6.8. В рамках системы защиты ПДн ООО «Колопласт» реализованы:

- физическая охрана помещений, в которых размещаются технические средства информационных систем ПДн;
- применение необходимых программных и программно-аппаратных средств защиты, в частности средств защиты от несанкционированного доступа, средств разграничения доступа и регистрации действий пользователей, средств антивирусной защиты, анализа защищенности, обнаружения вторжений, резервного копирования, межсетевых экранов при взаимодействии с сетью Интернет;
- организационные меры по обеспечению безопасности ПДн, принятые и утвержденные руководством ООО «Колопласт», в частности реализованы процедуры установления правил доступа к ПДн, регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн, процедуры восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, учет машинных носителей ПДн, процедуры обучения и повышения осведомленности работников по вопросам обеспечения безопасности ПДн, процедуры контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ПДн.

7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. От имени ООО «Колопласт» направлено Уведомление об обработке ПДн в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

7.2. Для обеспечения неограниченного доступа к политике ООО «Колопласт» в отношении обработки ПДн и сведениям о реализованных мерах по защите ПДн текст настоящей Политики опубликован на официальных сайтах ООО «Колопласт».

7.3. Обеспечение реализации прав субъектов ПДн осуществляется посредством исполнения запросов, поступающих от физических лиц в ООО «Колопласт» по адресу:

- Почтовый адрес: 125315, г. Москва, Ленинградский пр-т 72 корп.2;
- Электронный адрес: info@coloplast.ru